

Liebes Brautpaar,

Sie möchten gerne in der Stadtkirche Schwetzingen heiraten. Darüber freuen wir uns und möchten Ihnen mit diesen Zeilen erste und wichtige Informationen an die Hand geben, damit Sie sich auf diesen besonderen Moment vorbereiten können:

1.) Zunächst ist wichtig, dass Sie **den Termin** Ihres Traugottesdienstes mit uns und dem/der zuständigen Pfarrer/in abstimmen, denn gerade im Sommerhalbjahr ist die Zahl der Trauungen in unserer Kirche recht groß.

2.) Es ist schön, wenn Sie sich im Vorfeld Gedanken über **Ihren Traugottesdienst** machen und eigene Vorstellungen einbringen. Der Ablauf liegt zwar weitgehend fest, doch lassen sich die einzelnen Teile nach Ihren Wünschen gestalten. Dazu gehören u.a. Lieder, Musik, Traufrage, Trauspruch, Gebete, Beteiligung von Freunden und Familienmitgliedern etc. Dazu finden Sie auf der Internetseite der Landeskirche www.ekiba.de unter dem Link „Feste und Gottesdienste ... im Lebenslauf“ viele Anregungen und Hinweise. Wichtig ist aber, dass Sie daran denken: **die Trauung ist ein Gottesdienst**, in dem wir für Sie und Ihre Ehe um Gottes Segen bitten. Die einzelnen Elemente sollten also in diesen gottesdienstlichen Rahmen passen, auch und gerade die Musik. Bei Fragen und speziellen Wünschen wenden Sie sich bitte frühzeitig an uns. Wir möchten damit vermeiden, dass Sie Entscheidungen treffen, die mit Kosten verbunden sind, sich aber bei uns nicht realisieren lassen.

3.) Bitte suchen Sie sich im Vorfeld auch einen biblischen Vers aus, der Sie als **Trauspruch** an diesem Tag und darüber hinaus in Ihrer Ehe begleiten soll. Sie finden Anregungen auf der angegebenen Internetseite, es kann aber auch ein anderes biblisches Wort sein, das Ihnen beiden gut gefällt. Bitte nehmen Sie diese Textauswahl mit zu Ihrem Traugespräch. Zum Traugespräch bringen Sie bitte alle Ideen, Vorschläge und Fragen mit, die Sie haben.

4.) Unser **Kantor** bzw. unsere **Organisten** werden Ihren Traugottesdienst musikalisch gestalten und die Lieder begleiten. Der Kantor ist gerne bereit, sich mit Ihnen einmal zu treffen, um die Liedwünsche abzusprechen und Sie bei den musikalischen Stücken zu beraten. Besondere Musikwünsche Ihrerseits sprechen Sie bitte frühzeitig an.

Dieser Dienst ist für Sie als Gemeindemitglieder ohne Kosten verbunden. Unsere Organisten behalten sich jedoch vor, ein Honorar zu verlangen beim Einstudieren bestimmter Musikwünsche, für das Begleiten von Solisten oder für zusätzlich erforderliche Proben. Sollte dies der Fall sein, bitten wir Sie direkt mit unseren Organisten das Honorar zu vereinbaren. Wünschen Sie eine Solistin oder einen Solisten zu engagieren, kann Ihnen der Kantor erfahrene Musiker/Sänger vorschlagen. Bei Solisten sollten Sie deren Honorar und das des Organisten für separate Proben bedenken.

Bei Ihren Wunschliedern sollten Sie außerdem bedenken, ob sie thematisch und qualitativ in den Gottesdienst passen oder ob sie alternativ nicht besser einen Platz auf der Feier bekommen. Wir raten Ihnen außerdem ab, Lieder im Gottesdienst von CD abzuspielen, da dies nicht zur Atmosphäre des Traugottesdienstes passt.

Mannheimer Str. 34
68723 Schwetzingen

Tel. 06202 - 12 72 40
Fax 06202 - 12 72 41

schwetzingen@kbz.ekiba.de

Bankverbindungen:

Sparkasse Heidelberg
BLZ 67250020
Konto-Nr. 25016920
IBAN DE90 6725 0020 0025 0169 20
BIC SOLADES1HDB

Volksbank Kur- und Rheinpfalz
BLZ 547 900 00
Konto-Nr. 5873401
IBAN DE78 5479 0000 0005 8734 01
BIC GENODE61SPE

Kirchengemeinderat

5.) Um den besonderen **Blumenschmuck** für Ihren Tag müssten Sie sich eigenständig kümmern. Sollten an Ihrem Trautag mehrere Trauungen in der Stadtkirche stattfinden, stellen wir Ihnen gerne die Telefonnummern der anderen Paare zu Verfügung, damit Sie sich untereinander absprechen können. Die Anlieferung der Blumen müsste terminlich mit unserem Hausmeister bzw. dem Pfarramt abgesprochen werden. Klären Sie bitte auch ab, ob und wann sie den Blumenschmuck nach der Trauung wieder holen. Die Gemeinde freut sich, wenn Ihre Blumen auf dem Altar zum Gottesdienst am Sonntagmorgen noch stehen und dankt Ihnen dafür.

6.) Ein eigenes **Liedblatt** für Ihren Traugottesdienst müssten Sie bitte auch selbst erstellen (lassen). Den Ablauf mit Liedern und Musik besprechen Sie beim Traugespräch. Anschließend können Sie Ablauf, Lieder, Gebete und Trauspruch für das Liedblatt gestalten. Das Liedblatt können Sie bis freitags im Pfarramt abgeben. Der/Die Kirchendiener/in wird es in den Bänken auslegen. / Das Liedblatt können Ihre Trauzeugen, Familie oder Freunde vor der Trauung an die Gäste verteilen oder in den Bankreihen auslegen.

7.) Unser/e **Kirchendiener/in** ist an Ihrem Traugottesdienst da und kümmert sich um vieles. Er/Sie richtet vor dem Gottesdienst den Raum. Nach dem Traugottesdienst ist er/sie noch etwa eine halbe Stunde in der Kirche. Danach schließen wir die Kirche. Möchten Sie nach dem Gottesdienst die Kirche für Fotos nutzen, dann sprechen Sie uns bitte an. Auch der Dienst des/der Kirchendiener/in ist für Sie als Gemeindeglieder ohne Kosten verbunden. Bei Sonderwünschen erlauben wir es uns jedoch, eine Aufwandsentschädigung zu erheben.

8.) Bitte seien Sie pünktlich zum Traugottesdienst da. Es findet eventuell nach ihrer Trauung ein weiterer Gottesdienst statt. Auch Kirchendiener/in, Kantor/Organist und Pfarrer/in haben nach der Trauung weitere Verpflichtungen. Daher möchten wir Ihren Traugottesdienst gerne pünktlich beginnen.

9.) Selbstverständlich können **Erinnerungsfotos** während des Gottesdienstes gemacht werden. Dies sollte aber sehr dezent und sparsam geschehen, damit es nicht vom Gottesdienst ablenkt. Bitte legen Sie doch eine Person fest, die sich darum kümmert und besprechen sie unser Anliegen mit ihr. Möchten Sie den Gottesdienst zusätzlich filmen, legen Sie auch dazu bitte eine Person fest. Wichtig ist, dass Filmen und Fotografieren den Gottesdienst nicht stören! Die Empore in der Kirche eignet sich zum Fotografieren oder Filmen recht gut. Dabei sollte beachtet werden, dass der Kantor bzw. die Organisten an der Orgel in ihrer Konzentration nicht gestört werden. Filmen und Fotografieren sollte auch die Intimsphäre der Anwesenden nicht stören, weshalb auf das Fotografieren beim Gebet und auch bei der Segnung verzichtet werden sollte. Kantor bzw. Organisten möchten außerdem während ihres Orgelspiels nicht gefilmt/fotografiert werden.

10.) Für die Ringübergabe haben wir in der Stadtkirche ein kleines silbernes Tablett. Wünschen Sie stattdessen ein **Ringkissen**, müssten Sie dies selbst organisieren. Wünschen Sie sich eine **Trauerkerze**, die an den Tag Ihrer Trauung erinnert und nach der Segnung entzündet wird, dann müssten Sie sich auch darum selbst kümmern.

11.) Das **Streuen von Blütenblättern** nach dem Traugottesdienst ist nur vor der Kirche erlaubt! Bitte in der Kirche keine Blüten streuen! Das Streuen von Reis lehnen wir ab, da es sich hierbei um Lebensmittel handelt und diese nicht verschwendet werden sollten. Beim Streuen von Blütenblättern informieren Sie uns bitte. Wenn Sie nach der Trauung und den Glückwünschen den Kirchvorplatz verlassen, organisieren Sie jemanden, der die Blütenblätter auch wieder zusammen kehrt oder machen Sie eine gemeinsame Aktion als frisch Getraute daraus.

Mannheimer Str. 34
68723 Schwetzingen

Tel. 06202 - 12 72 40
Fax 06202 - 12 72 41

schwetzingen@kbz.ekiba.de

Bankverbindungen:

Sparkasse Heidelberg
BLZ 67250020
Konto-Nr. 25016920
IBAN DE90 6725 0020 0025 0169 20
BIC SOLADES1HDB

Volksbank Kur- und Rheinpfalz
BLZ 547 900 00
Konto-Nr. 5873401
IBAN DE78 5479 0000 0005 8734 01
BIC GENODE61SPE

Kirchengemeinderat

12.) Natürlich freut sich unsere Gemeinde über eine **Spende**, die wir ebenso für den Unterhalt der Stadtkirche verwenden, wie die im Traugottesdienst erbetene Kollekte.

Noch eine letzte Bitte

Bitte seien Sie pünktlich zum Traugottesdienst da. Es findet eventuell nach ihrer Trauung ein weiterer Gottesdienst statt. Auch Kirchendiener/in, Kantor/Organist und Pfarrer/in haben nach der Trauung weitere Verpflichtungen. Daher möchten wir Ihren Traugottesdienst gerne pünktlich beginnen.

Und so können Sie uns erreichen:

- Pfarrer Thilo Müller: 06202-12 72 40; thilo.mueller@kbz.ekiba.de
- Pfarrer Steffen Groß: 06202- 12 72 40; steffen.gross@kbz.ekiba.de
- Kantor Detlev Helmer: 06202-927 92 30; detlev.helmer@web.de
- Kirchendiener Jens Stolpmann: 0152 – 215 573 92
- Pfarramt: 06202- 12 72 40; schwetzingen@kbz.ekiba.de

Nun wünschen wir Ihnen Ruhe und Gelassenheit in der ohnehin aufregenden Zeit der Vorbereitungen.

Mit herzlichen Grüßen

Ihre evangelische Kirchengemeinde Schwetzingen

Mannheimer Str. 34
68723 Schwetzingen

Tel. 06202 - 12 72 40
Fax 06202 - 12 72 41

swwetzingen@kbz.ekiba.de

Bankverbindungen:

Sparkasse Heidelberg
BLZ 67250020
Konto-Nr. 25016920
IBAN DE90 6725 0020 0025 0169 20
BIC SOLADES1HDB

Volksbank Kur- und Rheinpfalz
BLZ 547 900 00
Konto-Nr. 5873401
IBAN DE78 5479 0000 0005 8734 01
BIC GENODE61SPE